

Կ Ա Դ Ր Ե Ր Ի Յ Ա Շ Վ Ա Ռ Մ Ա Ն  
Ա Ն Ձ Ն Ա Կ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

1. Ազգանունը \_\_\_\_\_

Անունը \_\_\_\_\_ Հայրանունը \_\_\_\_\_

2. Սեռը \_\_\_\_\_

3. Ծննդյան ամսաթիվը \_\_\_\_\_  
(օրը, ամիսը, տարին)

4. Ծննդյան վայրը \_\_\_\_\_  
(մարզ, քաղաք, գյուղ)

\_\_\_\_\_

5. Ազգությունը \_\_\_\_\_

6. Քաղաքացիությունը \_\_\_\_\_

7. Կուսակցությունը \_\_\_\_\_

8. Կրթությունը \_\_\_\_\_

№	Ուսումնական հաստատության անվանումը և վայրը	Ֆակուլտետի կամ բաժանմունքի անվանումը	Ընդունվելու տարին	Ավարտելու տարին	Մասնագիտությունը	Ինչ որակավորում է ստացել ուսումնական հաստատությունն ավարտելով	Դիպլոմի կամ վկայականի համարը

9. Ինչ օտար լեզուների է տիրապետում \_\_\_\_\_

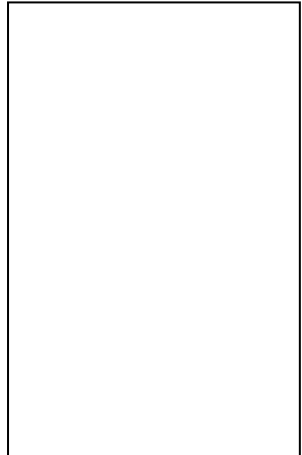
(կարդում և թարգմանում է բառարանով, կարդում է և կարող է բացատրվել, տիրապետում է ազատ)

10. Գիտական աստիճանը, գիտական կոչումը \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Գիտական աշխատություններ և գյուտեր \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







13. Պետական պարգևներ և մրցանակներ \_\_\_\_\_

(երբ և ինչով է պարգևատրվել)

14. Առնչությունը զինվորական ծառայության հետ \_\_\_\_\_

Զինվորական կոչումը \_\_\_\_\_

Կազմը \_\_\_\_\_

(հրամանատարական, քաղաքական, վարչական, տեխնիկական և այլն)

Չորքի տեսակը \_\_\_\_\_

15. Մասնակցությունը ընտրովի մարմինների աշխատանքներին \_\_\_\_\_

16. Ընտանեկան դրությունն անձնական թերթիկը լրացնելու պահին \_\_\_\_\_

(թվարկել ընտանիքի անդամներին՝ ծնողներ, ամուսին (կին), երեխաներ, նշելով նրանց ծննդյան ամսաթվերը)

17. Բնակության վայրը \_\_\_\_\_

18. Հաշվառման վայրը \_\_\_\_\_

(լրացվում է, եթե տարբերվում է բնակության վայրից)

19. Բնակարանային, աշխատանքային, բջջային հեռախոսահամարները և էլեկտրոնային փոստի հասցեն

20. Անձնագիրը \_\_\_\_\_

(սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

21. Սոցիալական քարտը \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 թ.

\_\_\_\_\_ Անձնական ստորագրությունը

Անձնական թերթիկը լրացնողը պարտավոր է հետագա բոլոր փոփոխությունների մասին հայտնել համապատասխան մարմնի կադրային ստորաբաժանմանը: